



ARTÍCULO ESPECIAL

¿Cómo preparar una comunicación oral y una conferencia?

A. Rovira^{a,*}, C. Auger^a y T.P. Naidich^b

^a Unidad de Neurroradiología, Servicio de Radiología, Hospital Universitari Vall d'Hebron, Barcelona, España

^b Department of Radiology, Mount Sinai Medical Center, New York, Estados Unidos

Recibido el 3 de diciembre de 2012; aceptado el 29 de enero de 2013

Disponible en Internet el 19 de marzo de 2013

PALABRAS CLAVE

Presentación científica;
Comunicación oral;
Conferencia

KEYWORDS

Scientific presentation;
Oral communication;
Conference

Resumen El objetivo final de cualquier presentación científica es transmitir información con claridad y eficacia de forma que sea asimilable por la audiencia, y que estimule un ejercicio intelectual en ella. El éxito de la misma dependerá no solo del contenido sino también de las habilidades del ponente para transmitir la información y hacerla atractiva. Ante el desafío de conseguir estos objetivos, los ponentes deben poner en práctica un procedimiento formado por diferentes fases que incluyen la identificación de los objetivos, la preparación del contenido, el diseño de la presentación y su puesta en escena.

En este artículo especial se indican algunas recomendaciones útiles para llevar a cabo de forma satisfactoria una presentación científica, que van dirigidas no solo a ponentes noveles sino también a aquellos con un mayor grado de experiencia.

© 2012 SERAM. Publicado por Elsevier España, S.L. Todos los derechos reservados.

How to prepare an oral presentation and a conference

Abstract The final aim of any scientific presentation is to transmit information clearly and effectively in a way that enables the members of the audience to assimilate it but also stimulates their intellects. The success of an oral presentation depends not only on the content of the presentation, but also on the speaker's skills in transmitting the information and making it attractive. To rise to the challenge posed by these objectives, presenters must work through different preparatory phases such as identifying the aims of the talk, preparing the contents of the talk, designing the presentation, and rehearsing the talk.

This special article provides some useful recommendations for successful scientific presentations. It is intended for both new and experienced presenters.

© 2012 SERAM. Published by Elsevier España, S.L. All rights reserved.

Introducción

Presentar una comunicación oral o una conferencia científica es una de las formas más importantes y estimulantes de comunicar nuestra actividad científica y de divulgar

* Autor para correspondencia.

Correo electrónico: alex.rovira@idi-cat.org (A. Rovira).

conocimientos. Estas presentaciones incluyen desde «charlas» cortas realizadas dentro de nuestro propio centro de trabajo y, por tanto, habitualmente dirigidas a un pequeño grupo de profesionales de nuestro entorno, hasta conferencias invitadas internacionales a las que asisten un número importante de personas, en ocasiones con gran experiencia en el tema de nuestra presentación. Con independencia del foro en que realicemos nuestra presentación, el objetivo siempre tiene que ser el mismo: hacer llegar la información con claridad y eficacia de forma que sea asimilable por la audiencia^{1,2}. Para ello, no únicamente se precisa de conocimientos científicos sino también de habilidades tanto en aspectos expresivos como plásticos^{3,4}.

En este artículo especial se pretende mostrar al lector ciertas recomendaciones útiles que deben contemplarse para llevar a cabo de forma satisfactoria una presentación, considerando previamente los siguientes aspectos:

- El objetivo de una presentación científica no es solo comunicar ciencia a una audiencia de profesionales, sino también estimular y motivar a la misma, y generar un ejercicio intelectual.
- El que realiza la presentación es responsable de todo lo que aparece, y no aparece, en la misma.
- La estructura y puesta en escena de la presentación son partes importantes del proceso de comunicación.
- No existe una forma uniforme de hacer las cosas.

Las recomendaciones de este artículo se dividen en diferentes etapas que forman parte del procedimiento completo relacionado con una presentación científica oral. Estas etapas incluyen: preparación del contenido, diseño, revisión, preparación *in situ*, presentación y finalización^{5,6}.

Preparación del contenido

Antes de iniciar el proceso de preparar una comunicación o ponencia científica se deben de analizar ciertos aspectos. El primero es definir los objetivos de la misma teniendo en cuenta el tipo de audiencia en la que se efectuará la presentación y su grado de conocimiento sobre el tema de la exposición. Así, por ejemplo, si la presentación se efectúa en un foro esencialmente clínico probablemente no sea preciso el realizar una introducción sobre aspectos clínicos, mientras que se hará necesario introducir determinados conceptos radiológicos que les ayuden a una mejor comprensión del mensaje científico que se pretende transmitir.

Como se ha comentado previamente, el éxito de una presentación, además de su contenido científico, dependerá de una adecuada preparación, que incluye el realizar una exhaustiva revisión de la literatura y el utilizar un diseño adecuado de las diapositivas de apoyo, así como de las habilidades expresivas del ponente (orales, visuales y gestuales), fundamentales para mantener el grado de atención de la audiencia.

En cuanto al contenido de la presentación, los ponentes deben considerar incluir la cantidad de información necesaria, pero limitada para no sobrecargar en exceso la audiencia y no sobrepasar el tiempo adjudicado a la misma. El ejercicio de reducir presentaciones que son excesivamente largas es en ocasiones difícil, pero una ayuda es incluir únicamente

la información necesaria para introducir adecuadamente el tema, así como aquellos datos más relevantes y novedosos, evitando incluir datos técnicos, metodológicos o estadísticos innecesarios.

El contenido debe ser actual y relevante, evitando sesgos o favoritismos hacia determinados individuos, instituciones o compañías (farmacéuticas, de equipamientos o de material fungible), y adecuado al nivel de conocimientos e intereses de la audiencia. No debe olvidarse incluir referencias científicas relevantes de trabajos realizados por grupos del entorno del ponente o del entorno del lugar donde se lleva a cabo la presentación, ya que es un signo de reconocimiento y respeto, con independencia de las posibles rivalidades existentes.

Las comunicaciones orales deben estructurarse siguiendo las normas habituales, esto es con introducción, objetivos, material y métodos (evitando ser excesivamente exhaustivo), resultados y discusión/conclusión. Un error frecuente en la preparación de comunicaciones científicas orales es el realizar introducciones excesivamente largas que en ocasiones superan más de la mitad del tiempo asignado, convirtiendo lo que debería ser una presentación de un trabajo original en una revisión. Es en general aconsejable que la introducción en este tipo de presentaciones no supere el 20-25% del tiempo asignado.

En las ponencias, es útil incluir al inicio unos objetivos (no más de 3) y un sumario o agenda de lo que se va a presentar (que no debe superar más de 5 aspectos clave).

En el caso de una comunicación científica los objetivos del trabajo original realizado deben mencionarse de forma explícita después de una breve introducción. En este tipo de presentaciones existe una recomendación, no excesivamente extendida y poco aceptada, de iniciarlas con las conclusiones del trabajo, ya que es durante el inicio de la misma donde existe una mayor capacidad de atención de la audiencia. Posteriormente, se describirán los métodos utilizados y los resultados obtenidos. Con frecuencia la audiencia deja de prestar atención a una comunicación oral si la descripción de los métodos y resultados es farragosa y excesivamente larga, con lo que finalmente no presta atención a los resultados y conclusiones finales.

En el caso de una conferencia invitada es importante comunicarse con la persona que haya cursado la invitación o con el moderador de la sesión donde se incluye la ponencia, con el objeto de obtener información del tipo de audiencia esperada y de los objetivos pretendidos. El ponente invitado debe valorar si los objetivos propuestos se adaptan a su área de conocimiento y experiencia, y en caso de que así no fuera sugerir un cambio en los objetivos y contenido de la presentación o simplemente renunciar a ella y sugerir un ponente alternativo con una adecuada experiencia y conocimiento en el tema. También es necesario contactar con los otros ponentes de la sesión, si los hubiera, para evitar redundancias en los contenidos de las mismas.

Es importante señalar que una ponencia científica de carácter eminentemente docente, no debe ser simplemente una reproducción de conceptos clásicos fácilmente accesibles en libros de texto, sino que debe intentar transmitir una información comprensible y asimilable, y estimular un ejercicio intelectual en la audiencia.

Finalmente, en el caso concreto de las ponencias es útil considerar qué es lo que creemos que le gustaría escuchar a

Download English Version:

<https://daneshyari.com/en/article/4245342>

Download Persian Version:

<https://daneshyari.com/article/4245342>

[Daneshyari.com](https://daneshyari.com)